

## 5.8 「提出書類」のアップロード

以下の内容に従って、「提出書類」をアップロードし、画面右下の「登録申請」ボタンをクリックします。

※各種提出書類は PDF ファイル又は ZIP ファイルにて提出します。

アップロードできるファイル容量の上限は、PDF の場合10MB、ZIPファイルの場合100MBです。

PDF ファイルや ZIP ファイルの作成方法がわからない場合には、「[13 紙/電子書類についての補足](#)」をご参照ください。

「アップロード」ボタンをクリックし、提出書類のファイルを本システムにアップロードしてください。

※「定款」及び「登記事項証明書」は、申請者の区分が「法人」の場合のみ、表示されます。

提出書類は PDF ファイル又は ZIP ファイルにてアップロードします。各提出書類のファイル形式とファイル名は、「[5.9 事務所新規登録申請時に必要な書類](#)」を参照してください。

「削除」ボタンをクリックすると、本システムにアップロードしたファイルが削除されます。

これで事務所新規登録の準備は完了です。画面右下の「登録申請」ボタンをクリックすると登録機関に「申請」がされます。

## 5.9 事務所新規登録申請時に必要な書類

### (1) 登録申請者が法人の場合

申請書類等のうち、**下表①～③については本システムにより入力**してください。

④～⑨（④～⑥については所定の様式に必要事項を記入）については、PDFファイルにした上で該当項目にそれぞれアップロードしてください。

それ以外の書類（⑩は所定の様式に必要事項を記入）は各自ご用意いただき、PDFファイルを1つのZIPファイルにまとめた上でアップロードしてください。各々のファイル名は下表に従ってください。

|      | 提出書類                         | 摘要   | 提出方法・ファイル名  |
|------|------------------------------|--|---|
| 申請書類 | ①建築士事務所登録情報                  |  | 本システムにより入力  |
|      | ②所属建築士名簿                     |  |   |
|      | ③役員名簿                        |  |   |
|      | ④略歴書（登録申請者）                  |  | 1_略歴書（登録申請者）.pdf  |
|      | ⑤略歴書（管理建築士）                  | 登録申請者が管理建築士を兼ねる場合も別途ご用意いただく必要あり  | 2_略歴書（管理建築士）.pdf  |
|      | ⑥誓約書（登録申請者）                  |  | 3_誓約書（登録申請者）.pdf  |
|      | ⑦管理建築士講習修了証の写し               |  | 4_管理建築士講習修了証.pdf  |
|      | ⑧定款の写し                       | 新規登録時は、事業目的の中に「建築の設計及び工事監理」の記載があること<br><br>原本と相違ない旨の証明、日付、法人名、代表者名の記載が必要 | 5_定款.pdf  |
|      | ⑨商業登記事項証明書（履歴事項全部証明書）        | 事業の目的の中に「建築の設計及び工事監理」の記載があること  | 6_登記事項証明書.pdf   |
|      | ⑩業務概要書                       | 新規の場合は不要   | その他書類.zip   |
| 添付書類 | ⑪管理建築士専任誓約書                  |  | （提出書類ごとにPDFファイルを作成し、1つのZIPファイルにまとめてください。各PDFファイルのファイル名は提出書類欄にあるとおりとしてください。） |
|      | ⑫管理建築士の建築士免許証（建築士免許証明書）の写し   |  |   |
|      | ⑬建築士定期講習修了証の写し               | 所属建築士（管理建築士も含む）全員分   |   |
|      | ⑭事務所付近見取り図（新規登録の場合のみ必要）      | 建築士事務所の所在する敷地が特定できる程度の縮尺で作成  |   |
|      | ⑮登録手数料の振込明細票・利用控等の入金を確認できる書類 |  |   |
|      | ⑯その他当機関が必要とする書類              | ※行政書士代理申請の場合の委任状など   |   |

建築士事務所の名称又は開設者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[14 外字等への対応について](#)」をご参照ください。

新規：個人の場合

(2) 登録申請者が個人の場合

申請書類等のうち、①、②については本システムにより入力してください。

③～⑥（③～⑤については所定の様式に必要事項を記入）については、PDFファイルとした上で該当項目にそれぞれアップロードしてください。

それ以外の書類（⑧は所定の様式に必要事項を記入）は各自ご用意いただき、PDFファイルにして1つのZIPファイルにまとめた上でアップロードしてください。各々のファイル名は下表に従ってください。

|      | 提出書類                         | 摘要                              | 提出方法・ファイル名   |
|------|------------------------------|---------------------------------|--|
| 申請書類 | ①建築士事務所登録申請書                 |                                 | 本システムにより入力   |
|      | ②所属建築士名簿                     |                                 |  |
|      | ③略歴書（登録申請者）                  |                                 | 1_略歴書（登録申請者）.pdf   |
|      | ④略歴書（管理建築士）                  | 登録申請者が管理建築士を兼ねる場合も別途ご用意いただく必要あり | 2_略歴書（管理建築士）.pdf   |
|      | ⑤誓約書（登録申請者）                  |                                 | 3_誓約書（登録申請者）.pdf   |
|      | ⑥管理建築士講習修了証の写し               |                                 | 4_管理建築士講習修了証.pdf   |
|      | ⑦業務概要書                       | 新規の場合は不要                        | その他書類.zip  |
| 添付書類 | ⑧管理建築士専任誓約書                  |                                 | （提出書類ごとにPDFファイルを作成し、1つのZIPファイルにまとめてください。各PDFファイルのファイル名は適宜わかりやすいものとしてください。） |
|      | ⑨管理建築士の建築士免許証（建築士免許証明書）の写し   |                                 |  |
|      | ⑩建築士定期講習修了証の写し               | 所属建築士（管理建築士も含む）全員分              |  |
|      | ⑪事務所付近見取り図（新規登録の場合のみ必要）      | 建築士事務所の所在する敷地が特定できる程度の縮尺で作成     |  |
|      | ⑫登録手数料の振込明細票・利用控等の入金を確認できる書類 |                                 |  |
|      | ⑬その他当機関が必要とする書類              | ※行政書士代理申請の場合の委任状など              |  |

建築士事務所の名称又は開設者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[14 外字等への対応について](#)」をご参照ください。